



PEMERINTAH PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR
BADAN KEUANGAN DAERAH

BIDANG PERBENDAHARAAN

Nomor SOP	60 Tahun 2024
Tanggal Pembuatan	23 Oktober 2024
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	
Disahkan oleh	Pt. Kepala Badan Keuangan Daerah Provinsi Nusa Tenggara Timur. <i>Benhard Menoh</i> Drs. Benhard Menoh, MT Pembina Tingkat I NIP 19720512 199101 1 001
Judul SOP	Penerbitan Surat Penyediaan Dana (SPD) SKPD
Dasar Hukum :	Kualifikasi pelaksana :
<ol style="list-style-type: none">Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah.Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah.Peraturan Pemerintah Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah.Peraturan Menteri Keuangan Nomor 62 Tahun 2023 tentang Perencanaan Anggaran, Pelaksanaan Anggaran, serta Akuntansi dan Pelaporan KeuanganPeraturan Daerah Provinsi Nusa Tenggara Timur tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Provinsi Nusa Tenggara Timur .Peraturan Gubernur Nusa Tenggara Timur Nomor 44 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Gubernur Nusa Tenggara Timur Nomor 28 Tahun 2017 tentang Petunjuk Teknis Penyusunan dan Pelaksanaan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan di Lingkungan Pemerintah Provinsi Nusa Tenggara Timur.Peraturan Gubernur Nusa Tenggara Timur Nomor 120 Tahun 2022 tentang Kebijakan Akuntansi Pemerintah Daerah.Peraturan Gubernur Nusa Tenggara Timur Nomor 45 Tahun 2023 tentang Sistem Kerja di Lingkungan Pemerintah Provinsi Nusa Tenggara Timur untuk Penyederhanaan Birokrasi.Peraturan Gubernur Nusa Tenggara Timur tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Provinsi Nusa Tenggara TimurPeraturan Gubernur Nusa Tenggara Timur Nomor 68 Tahun 2023 tentang Tata Cara Penatausahaan, Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban Bendahara dan Penyampaiannya serta Penerbitan Surat Perintah Membayar dan Surat Perintah Pencairan Dana.	<ol style="list-style-type: none">ASNPendidikan Minimal S1Memahami tata cara pelaksanaan APBDMampu mengoperasikan komputer, aplikasi dan mekanismenya
Keterkaitan :	Peralatan/perlengkapan :
<ol style="list-style-type: none">SOP penanganan surat keluar.SOP penanganan surat masuk.SOP Pengadaan Barang dan JasaSOP Penerbitan Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D) dan Pemeriksaan Kebenaran Daftar Penguji SP2D	<ol style="list-style-type: none">Komputer/LaptopPrinter/ScannerJaringan InternetATKAplikasi SIPD RIAplikasi SIPKD
Peringatan	Pencatatan dan pendataan :
Apabila pelaksanaan SOP Penerbitan Surat Penyediaan Dana (SPD) SKPD tidak dijalankan akan berakibat terlambatnya penyediaan dana pada SKPD	<ol style="list-style-type: none">Dicantumkan dalam buku register SPDDisimpan sebagai data manual dan elektronik

No.	Tahap Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Analisis Perbedaharaan	Kepala Sub Bidang	Kuasa BUD	BUD	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Mengambil data dan memverifikasi sesuai Dokumen Anggaran Kas. Jika semua dokumen lengkap dan benar akan dicetak SPD SKPD dan diajukan Kasubid.	Mulai				Dokumen Anggaran Kas SKPD	1 Jam	SPD SKPD	
2.	Memeriksa kebenaran SPD SKPD. Jika setuju, maka memparaf dan mengajukan kepada Kuasa BUD. Jika Tidak setuju, maka dikembalikan untuk diperbaiki.					SPD SKPD	10 menit	SPD SKPD yang sudah diparaf Kasubid	
3.	Memeriksa kebenaran SPD SKPD. Jika setuju, maka memparaf dan mengajukan kepada BUD. Jika Tidak setuju, maka dikembalikan untuk diperbaiki.					SPD SKPD yang sudah diparaf Kasubid	10 menit	SPD SKPD yang sudah diparaf Kasubid dan Kuasa BUD	
4.	Memeriksa kebenaran SPD SKPD. Jika setuju, maka menandatangani SPD SKPD. Jika Tidak setuju, maka dikembalikan untuk diperbaiki.					SPD SKPD yang sudah diparaf Kasubid dan Kuasa BUD	30 menit	SPD SKPD yang sudah ditandatangani BUD	
5.	Meregister, menyerahkan SPD SKPD yang sudah ditandatangani BUD kepada Bendahara SKPD dan mengarsipkan SPD SKPD.	Selesai				'- SPD SKPD yang sudah ditandatangani BUD - Register SPD	10 menit	- Tanda Terima - Dokumentasi SPD SKPD	

